



**CARACTERIZACION DE PROCESO**

PG-C01

**PLANEACION GERENCIAL**

VERSION: 3

Fecha Actualizacion:

20-mar-18

**OBJETIVO**

Dirigir, planificar, controlar y revisar las actividades generales de los procesos, brindando las herramientas y recursos necesarios para el establecimiento y funcionamiento eficaz del SGC.

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES		SALIDAS	CLIENTE
COMPRAS	Informe de giros al exterior Informe de compras		Realizar la planeacion estrategia de la empresa Definir y difundir la politica y objetivos de calidad	Políticas de compra	COMPRAS
GESTION DE CALIDAD	Informes de auditorias Indicadores de gestion		Definir políticas comerciales Definir políticas de compras	Políticas y objetivos de calidad Revision gerencial	GESTION DE CALIDAD
VENTAS	Cumplimiento de presupuesto de ventas		Realizar el contexto de la organización Analizar los riesgos del proceso	Determinacion de nuevos negocios Políticas comerciales	VENTAS
LOGISTICA	Informe valor de inventarios Informe de ajustes Listado márgenes de utilidad			Disponibilidad de recursos Márgenes de utilidad	LOGISTICA
SISTEMAS	Recursos de hardware y software Proyectos tecnológicos		Aprobar cupos y condiciones comerciales a clientes Suministrar los recursos financieros a todos los procesos Definir responsabilidades para el cumplimiento del SGC	Requerimientos de hardware y software	SISTEMAS
ADMINISTRATIVO	Informes financieros Personal competente		Realizar la revisión gerencial Revisar el contexto de la organización	Asignación de recursos Requisición de personal Políticas administrativas	ADMINISTRATIVO
REMACHADO	Indicador de productividad Indicador de no conformes		Implementar planes de mejora continua	Solicitud de planes de acción	REMACHADO

RECURSOS
Gerente General Recursos financieros Equipos de Hardware y Comunicaciones

INFORMACION DOCUMENTADA
Ver listado maestro de documentos y registros
RIESGOS DEL PROCESO
Ver matriz de riesgos.

SEGUIMIENTO Y MEDICION
PG-F03 Matriz de indicadores del SGC (Semestral)