

|  | <b>PARTES INTERESADAS</b>                                           | CODIGO: PG-F06<br>Verison : 4<br>Fecha revisión: Enero 19 de 2026                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTE INTERESADA                                                                  | NECESIDADES - EXPECTATIVAS                                          | Qué hace GS para atender la necesidad y satisfacer las expectativas ?                                                                                                                                                                                                                 |
| ALTA DIRECCION                                                                    | Retorno de la inversión                                             | Programación anual de presupuestos teniendo en cuenta disponibilidad de recursos y las expectativas de generación de ingresos y utilidad.                                                                                                                                             |
|                                                                                   | Información para la toma de decisiones                              | Informes e indicadores de cumplimiento para cada proceso cuyos resultados se revisan periódicamente                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                   | Cumplimiento del plan estratégico                                   | Definir y hacer seguimiento al plan estratégico del GS alineado a las políticas Gerenciales                                                                                                                                                                                           |
| EMPLEADOS                                                                         | Asignación salarial justa y oportuna                                | Gestión del talento humano y procedimientos para asignación de salarios con periodicidad de pagos mensuales y prestaciones según las leyes vigentes.                                                                                                                                  |
|                                                                                   | Funciones a desempeñar definidas                                    | Perfil y manual de funciones, competencias laborales , Plan de inducción y formación.                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | Contar con recursos para cumplir sus funciones.                     | Asignación de recursos de acuerdo a presupuesto y necesidades de cada proceso; seguimiento por parte del proceso financiero.                                                                                                                                                          |
|                                                                                   | Formación y capacitación                                            | Plan anual de capacitación (SGC - SGSST )                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                   | Ambiente laboral adecuado y bienestar                               | Plan de bienestar talento humano, seguimiento clima laboral , estrategias de mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                                   |
| PROVEEDORES                                                                       | Cumplimiento de lo pactado en los contratos y órdenes de compra     | Gestión de compras eficiente, comunicación y seguimiento continuo, procedimientos documentados , pagos oportunos.                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   | Información clara de las necesidades y el resultado de su desempeño | Envío de información previa sobre las necesidades del bien o servicio a adquirir, las condiciones que deben cumplir y sus evaluaciones según criterios definidos.                                                                                                                     |
| CLIENTES                                                                          | Pedidos completos y a tiempo.                                       | Gestión de ventas para atención a los clientes ; canales de recepción de pedidos , teléfonos, chat , correos electrónicos, atención personal.<br>Gestión logística y de inventarios adecuada y oportuna para entrega de productos y cubrimiento de necesidades en portafolio ofrecido |
|                                                                                   | Productos de calidad                                                | Alianza con proveedores estratégicos, con trayectoria y reconocidos por la calidad de sus productos.                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                   | Atención a Peticiones, quejas o reclamos                            | Procedimiento y responsables por proceso para atención de devoluciones, quejas y reclamos                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PARTES INTERESADAS</b>                           | CODIGO: PG-F06<br>Verison : 4<br>Fecha revisión: Enero 19 de 2026                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PARTE INTERESADA</b>                                                           | <b>NECESIDADES - EXPECTATIVAS</b>                   | <b>Qué hace GS para atender la necesidad y satisfacer las expectativas ?</b>                                                                                                                                                                                          |
| <b>GOBIERNO Y ENTIDADES</b>                                                       | Cumplimiento de normas                              | Conocimiento de las normas vigentes estipuladas por el gobierno y demás entidades que por ley se deben cumplir, asignación de responsables para asegurar su cumplimiento.                                                                                             |
| <b>COMUNIDAD</b>                                                                  | Cumplimiento de las normas de inspección y control  | Políticas que reflejan el compromiso de la empresa para una actuación integra hacia la comunidad, programas de inspección y vigilancia para asegurar que se cumplen a satisfacción. Preferencia al contratar personal de municipios aledaños a la sede de la empresa. |
| <b>CAMBIO CLIMÁTICO</b>                                                           | Uso racional de los recursos                        | Políticas de gasto en pro de generar ahorro de recursos y mayor efectividad en el uso de los mismos.                                                                                                                                                                  |
|                                                                                   | Inversión para cumplir leyes normativas ambientales | Gestión efectiva de residuos aprovechables y peligrosos para minimizar impacto al medio ambiente<br>Generar economías en la adquisición de bienes y servicios                                                                                                         |
| <b>COMPETIDORES</b>                                                               | Confianza y Transparencia                           | Estrategias para atención del mercado aplicando normativas legales y éticas                                                                                                                                                                                           |